

Formulaires du Service des finances

Nom des formulaires par ordre alphabétique	Numéro	Pavillon et local	Veuillez commander à :
A			
Attribution des fonds « budget développement de la recherche »	SF-081ess	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
Avis de retour de documents	SF-292	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
B			
Bordereau de paiement – droit de scolarité	SF-342	Bonenfant, local 3593 (utilisé par le SF et le Registraire)	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
C - D			
Demande de transfert électronique de fonds	SF-089ess	Bonenfant, local 3593 <u>Disponible sur site Internet du SF – Boîte à outils</u>	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
E			
Enveloppe de retour « Facturation générale »	SF-407	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
Étiquette adhésive-code comptable	SF-405ess	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
F - R			
Remboursement de frais d'automobile Rapport mensuel	SF-329	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
Responsable de l'approbation des documents	SF-270	<u>Disponible sur site Internet du SF – Boîte à outils</u>	marie-eve.verreault-dube@sf.ulaval.ca
Retour de marchandises	SA-8	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
S - T			
Transmission de dépôt	SF-263	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
U - V			
Vente au comptant (reçu)	SF-011	PEPS, local 00409 / BNF, local 3593 (petite quantité)	formule@si.ulaval.ca
Virement de budget	SF-313	Bonenfant, local 3593	Isabelle.Gauthier@sf.ulaval.ca
Virement de dépense de rémunération	SF-237	PEPS, local 00409 / BNF, local 3593 (petite	formule@si.ulaval.ca

Mise à jour : 28 juillet 2016