

Modes de paiement

Le Service des finances effectue des paiements suite au traitement des documents suivants :

- ✚ Factures de fournisseurs suite à l'émission d'un bon de commande

- ✚ Formulaires électroniques
 - Avance de voyage
 - Demande de paiement
 - Rapport de dépenses de voyage et de frais de réception
 - Remboursement de petite caisse

Information pour les formulaires :

Mode de paiement : lors de la préparation d'un formulaire électronique, il est important de s'assurer que le mode de paiement correspond à celui voulu (chèque, dépôt direct, dépôt direct étranger, transfert bancaire ou traite). Si ce n'est pas le cas, veuillez demander une modification à la personne responsable de faire les créations/modifications des informations d'un bénéficiaire/fournisseur au Service des finances.

Pour le remboursement de petite caisse, il est normal que ce soit indiqué « chèque ».

Message paiement : à utiliser pour transmettre de l'information au bénéficiaire ou au fournisseur car le message apparaîtra sur le talon du chèque ou l'avis de dépôt direct.

Commentaire : inscrire les instructions de paiement (chèque laissé à la réception)

La facture payable à un bénéficiaire ou à un fournisseur (autre que le remboursement d'une dépense à un individu) doit être adressée à **l'ordre de l'Université Laval** (demande de paiement ou demande d'achat).

Le paiement est effectué selon les conditions de paiement du bénéficiaire ou du fournisseur (dû immédiatement, net 30 jours, 2% 10 jours-net 30 jours, etc).

Modes de paiement et situations applicables pour chacun :

Mode	Situation applicable	Information ou document à fournir	Fréquence de paiement
Argent comptant	Pour remboursement de petite caisse	Bénéficiaire : 10000xxx Au nom de « Université Laval p.c. <i>nom de l'unité</i> »	Envoyé le formulaire au Service des finances et vous recevrez un appel pour venir chercher l'argent
Chèque	Pour paiement en devise canadienne et américaine peu importe le pays	Adresse postale	Une fois par semaine (mardi)
Chèque express	Pour demande urgente ou postdaté	Adresse postale, indiquer sur le formulaire la date souhaitée	Sur demande si vraiment urgent
Dépôt direct	Pour paiement en devise canadienne seulement		Une fois par semaine (mercredi)
	Pour les employés et les étudiants qui ont un contrat de travail lorsque leur paie est versée par dépôt direct	Le transfert des informations bancaires au système financier se fait par le système des RH	
	Pour les étudiants, bénéficiaires (tierce partie) et fournisseurs	Le formulaire d'adhésion au dépôt direct doit être complété	
Dépôt direct étranger	Pour paiement aux pays suivant : Afrique du Sud/ ZAR Algérie/ EUR Allemagne/ EUR Australie/ AUD Autriche/ EUR Belgique/ EUR Benin/ EUR Bulgarie/ EUR Burkina Faso/ EUR Cameroun/ EUR Chypre/ EUR	Le formulaire d'adhésion au dépôt direct doit être complété	Une fois par semaine (mardi)

	<p>Croatie/ EUR Danemark/ DKK Espagne/ EUR États-Unis/ USD Finlande/ EUR France/ EUR Gabon/ EUR Grèce/ EUR Hong-Kong/ HKD ou EUR Hongrie/ EUR Irlande/ EUR Islande/ EUR Italie/ EUR Japon/ JPY Luxembourg/ EUR Madagascar/ EUR Mali/ EUR Mexique/ MXN Monaco/ EUR Niger/ EUR Norvège/ NOK ou EUR Nouvelle-Zélande/ NZD Pays-Bas/ EUR Pologne/ EUR Portugal/ EUR République Tchèque/ EUR Royaume-Uni/ GBP ou EUR Sénégal/ EUR Serbie/ EUR Singapour/ SGD Slovénie/ EUR Suède/ SEK ou EUR Suisse/ CHF ou EUR Tunisie/ EUR Turquie/ EUR</p> <p><i>*Si le pays auquel vous devez faire parvenir un paiement n'est pas dans cette liste, veuillez communiquer avec Julie Thériault au poste 5578</i></p>		
Transfert Électronique	Lorsque le paiement est impossible par dépôt direct étranger.	Formulaire de demande de transfert de fonds (SF-89)	Une fois semaine (Vendredi)

Traite bancaire	Pour paiement à l'étranger lorsqu'il est impossible d'avoir les coordonnées bancaires	Adresse postale	Aux deux semaines
------------------------	---	-----------------	-------------------

Autres devises acceptées :

Inde/ **INR** (transfert électronique seulement)

Maroc/ **MAD** (transfert électronique seulement)

Lien pour formulaire :

[Formulaire d'adhésion dépôt direct \(français\)](#)

[Formulaire d'adhésion dépôt direct \(anglais\)](#)

[Demande de transfert électronique de fonds SF-89](#)