



## **INFO-FINANCES – SPÉCIAL RECHERCHE**

### **BULLETIN NUMÉRO 36 – FÉVRIER 2014**

---

#### **Introduction**

Ce bulletin est un instrument complémentaire à notre site Web que vous pouvez consulter en tout temps à l'adresse :

<http://www.sf.ulaval.ca/>

#### **Recherche**

➤ **Création ou modification d'un poste sous octroi dans un projet de recherche**

Lors d'un besoin en ce sens, les demandes doivent être faites au Service des ressources humaines. Le conseiller du Service des ressources humaines communiquera ensuite avec le technicien du Service des finances pour vérifier la disponibilité des fonds.

L'unité doit s'assurer au préalable que la dépense est admissible au projet et que les fonds y sont suffisant pour financer le poste pendant 1 an (métier ou bureau) ou deux ans (technique).

➤ **Transferts inter institutions (943200)**

Les demandes de paiement pour des transferts de fonds vers d'autres institutions imputables à l'année 2013-2014 devront être reçues au Service des finances au plus tard le mercredi 12 mars 2014.

## ➤ Projets de recherche se terminant le 31 mars et bons de commande en engagement

La liste des projets se terminant au 31 mars ainsi que la liste des bons de commande pour lesquels il reste des engagements sur ces projets ont été expédiées aux intervenants facultaires de la recherche le 19 février.

Il est très important de demander à recevoir les factures afin qu'elles soient comptabilisées au mois de mars. Tout montant en engagement ne sera pas déclaré sur les rapports financiers au 31 mars 2014.

Il est possible en tout temps d'utiliser la requête « Query » nommée UN\_PR\_RCH\_DATEFIN qui a été conçue dans PeopleSoft-Financiers pour les besoins des unités administratives. Elle permet aux utilisateurs d'obtenir la liste des projets qui se terminent chaque mois afin d'accélérer la fermeture des projets et la production des états financiers. Voici le chemin pour accéder au menu dans PeopleSoft-Financiers :

- *Outils production rapports / Interrogations / Visualiseur interrogations.*

Pour en savoir plus sur l'utilisation des requêtes, nous vous invitons à consulter le guide Interrogations des rapports Query disponible sur notre site Web à partir du lien suivant :

[http://www.sf.ulaval.ca/formation/pdf/Interrogations\(Rapport\\_Query\).pdf](http://www.sf.ulaval.ca/formation/pdf/Interrogations(Rapport_Query).pdf)

## ➤ Contrats et dates de fin de projet

Il est très important de s'assurer que les dates de fin de contrat saisies dans PeopleSoft-RH ne dépassent pas les dates de fin de projet. Si cette règle n'est pas respectée, une intervention supplémentaire de la part du Service des finances est nécessaire et peut occasionner un délai pour l'intégration de la paie.

Des informations supplémentaires suivront à ce sujet.

De plus, la dernière paye touchant le mois de mars sera intégrée le 23 avril, ce qui repousse déjà la période de production des rapports financiers.

N'hésitez pas à communiquer avec le technicien du service des finances responsable de vos projets, si vous prévoyez être en mesure d'obtenir une prolongation, et ce, avant la saisie du contrat qui dépasserait la date de fin du projet.