



## INFO-FINANCES **BULLETIN NUMÉRO 29 – JUIN 2012**

---

### Introduction

Ce bulletin est un instrument complémentaire à notre site Web que vous pouvez consulter en tout temps à l'adresse :

<http://www.sf.ulaval.ca/>

### Approvisionnement

➤ **Contrat d'approvisionnement des gaz comprimés (gaz en cylindre)**

Depuis le 1<sup>er</sup> juin 2012, le Service des finances de l'Université Laval, en collaboration avec le Regroupement des gestionnaires d'approvisionnement des universités québécoises, a adjugé un nouveau contrat pour l'achat des gaz comprimés suite à un appel d'offres public. Le fournisseur qui a obtenu le contrat est **Praxair**.

Les coordonnées et la nouvelle liste de prix sont disponibles sur le site Web du Service des finances :

[http://www.sf.ulaval.ca/fournisseurs/fournisseur\\_praxair.html](http://www.sf.ulaval.ca/fournisseurs/fournisseur_praxair.html).

➤ **Contrat d'approvisionnement en chaises et fauteuils**

Le terme des contrats actuels avec **Art Design International inc. (ADI) et Rouillard Inc.** est venu à échéance. L'Université Laval publiera, au cours des prochaines semaines, un appel d'offres afin de conclure de nouvelles ententes d'approvisionnement. Nous vous communiquerons le nom de l'adjudicataire du contrat une fois le processus d'approvisionnement terminé. D'ici là, nous vous demandons de commander uniquement pour combler des besoins urgents.

Pour plus de précisions, veuillez communiquer avec M. Bernard Côté, acheteur au Service des finances.

## ➤ **Acquisition d'ordinateurs**

Depuis trois ans, nous renouvelons les modèles et la liste de prix des postes de travail, portables et écrans le 1<sup>er</sup> juin de chaque année. Cette année, nous renouvelerons la liste de prix seulement à la fin juin et les premiers appareils pourront être livrés à partir du 15 juillet. Nous avons dû reporter la date du 1<sup>er</sup> juin puisque les nouveaux processeurs Intel (3<sup>e</sup> génération) seront disponibles seulement à partir du mois de juillet. Ce report permettra à l'Université d'acquérir des ordinateurs comprenant la dernière technologie de processeur durant l'année 2012-2013.

Lorsque la liste de prix sera officiellement disponible, vers le 1<sup>er</sup> juillet, le Service des finances fera parvenir un courriel aux intervenants en technologie de l'information. Entre temps, les modèles de l'année 2011-2012 resteront disponibles chez Zone.

## Recherche

### ➤ **Signature des rapports financiers du 31 mars 2012**

Le Service des finances sollicite votre collaboration pour lui acheminer le plus rapidement possible les rapports financiers signés par les chercheurs. La date limite de production aux grands organismes fédéraux (IRSC, CRSH, CRSNG, CRC et RCE) est le 30 juin 2012. Pour les organismes provinciaux (FQRNT et FQRSC), les chercheurs doivent approuver leur rapport financier directement sur l'extranet des organismes avant le 30 juin 2012.

Nous vous remercions de faire le nécessaire auprès des chercheurs afin que l'on puisse respecter les échéances fixées par les organismes. Ces derniers pourraient retarder les versements de l'année en cours si nous ne respectons pas ces délais.

### ➤ **Attribution des fonds 2012-2013 des grands organismes provinciaux**

Les fonds des organismes provinciaux (FQRNT, FQRSC) qui ont été confirmés pour l'année 2012-2013 ont tous été avancés dans les projets à ce jour.

## Formation et pilotage de systèmes

### ➤ **Formulaires de dépense - Ajout/retrait des mandataires**

Nous vous rappelons que toute personne ayant les accès PeopleSoft-Financiers peut saisir ses propres formulaires de dépense. Vous devez également savoir que tous les employés sont créés dans le système PeopleSoft-Financiers et sont donc disponibles comme bénéficiaires.

Un employé qui désire saisir un formulaire de dépense pour un autre employé doit avoir dans sa liste mandataire l'IDUL de cet employé. L'ajout ou le retrait d'un IDUL dans la liste mandataire d'une personne est sous la responsabilité de du responsable des demandes d'accès dans l'unité administrative. En effet, cette personne a habituellement le rôle « *Gestion des mandataires* » qui lui donne accès au menu « *Mandataire* » dans PeopleSoft-Financiers. Ce menu donne accès au lien « *Demande ajout/retrait mandataire* » qui permet de remplir le formulaire « *Désignation d'un mandataire* ». Il est également important de compléter ce formulaire lorsqu'un employé quitte une unité administrative.

### ➤ **Nouvelle équipe de formation**

Une nouvelle équipe de formation est en place depuis peu. Elle est composée de :

- Liane Sousa de Araujo, conseillère en formation
- Nelly Paquet, chargée de formation
- Chantal Desmeules, chargée de formation
- Sabrina Gagné, agente de bureau (support aux utilisateurs – ligne 10000)

Ce changement fait suite au départ à la retraite en mai de Darquise Cantin, chargée de formation ainsi qu'au départ à la retraite d'Andrée Fournier, conseillère en formation, prévu pour la mi-juillet.

La nouvelle équipe de formation se fera un plaisir de répondre à vos besoins.

### ➤ **Formations en salle et en ligne**

Les formations en salle se termineront le 26 juin et reprendront à la mi-septembre.

La formation en ligne : À la découverte de Peoplesoft 8.9! est disponible en tout temps.

Les formations en ligne hybrides : *Les bases en gestion financière* et *Explo – Exploration comptable de l'Université Laval* sont offertes en tout temps et sont maintenant disponibles sur le portail des cours ENA.

Pour vous inscrire à l'une de ces formations, veuillez consulter le calendrier des formations disponibles sur le site Web du Service des ressources humaines à l'adresse :

[http://www.rh.ulaval.ca/sgc/accueil/formation\\_perfectionnement/form\\_formation\\_offertes/calendrier\\_formation](http://www.rh.ulaval.ca/sgc/accueil/formation_perfectionnement/form_formation_offertes/calendrier_formation)

### ➤ **Ligne de support 10000**

Pour la période du 23 juillet au 27 août, le service de support en ligne sera offert :

Le lundi, mercredi et vendredi, entre 8 h 45 et 11 h 45.